

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII ”LUCIAN BLAGA,, DIN SIBIU

PREAMBUL

Art. 1.

Prezentul regulament stabilește misiunea, modul de constituire, structura, conducerea, atribuțiile și repartizarea responsabilităților care decurg din acestea, funcționarea, drepturile și obligațiile membrilor Senatului universitar, precum și relațiile funcționale ale acestuia cu celelalte structuri de conducere ale universității.

Art. 2.

Regulamentul este adoptat cu respectarea Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu reglementările subsecvente acesteia, precum și a Cartei Universității “Lucian Blaga” din Sibiu, aflată în vigoare la data aprobării regulamentului.

CAPITOLUL 1 – Misiune

Art. 3.

Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

Art. 4.

În calitatea sa de reprezentant al comunității universitare, Senatul universitar își desfășoară misiunea pe următoarele dimensiuni:

- a. garantarea libertății academice și a autonomiei universitare în condițiile respectării legii și a cerințelor responsabilității publice;
- b. asigurarea, la nivel strategic, a structurării și dezvoltării armonioase și competitive a universității;
- c. asigurarea calității și competitivității misiunii universității, urmărind în acest scop satisfacerea cerințelor de cunoaștere ale societății și creșterea continuă a prestigiului instituției în mediul academic și socio-economic național și internațional;
- d. garantarea respectării demnității umane, a drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare, precum și a satisfacerii cerințelor și așteptărilor instituționale justificate și sustenabile ale tuturor membrilor comunității universitare;
- e. asigurarea, în condițiile reglementărilor legale în vigoare, a cadrului necesar motivării performanței academice, a respectării eticii și integrității academice, precum și a disciplinei universitare;
- f. asigurarea integrării universității în mediul socio-economic local, regional și național, astfel încât aceasta să devină un motor de progres pentru comunitate.

Art. 5.

(1) În cadrul definit de actele normative de referință în vigoare și de prezentul regulament, precum și în calitatea sa de reprezentant al comunității universitare, Senatul universitar urmărește, prin comisiile sale permanente, respectarea de către Rector și Consiliul de Administrație a prevederilor Cartei universitare și contractului de management semnat cu Rectorul confirmat prin ordinul ministrului.

(2) Senatul universitar se constituie și funcționează ca structură de conducere pe baza principiilor libertății academice, autonomiei universitare, transparenței, reprezentativității și proporționalității.

CAPITOLUL 2 – Constituirea Senatului

Art. 6.

(1) Calitatea de membru în Senatul ULBS se dobândește doar prin alegeri.

(2) Durata mandatului unui membru al Senatului ULBS este de 5 ani.

(3) Calitatea de membru în Senatul ULBS se menține atâta timp cât persoana în cauză își menține calitatea avută la momentul desemnării (titular/student).

Art. 7.

Membrii Senatului nou ales se întrunesc, în baza convocatorului, la data și ora stabilite de Rector, conform calendarului de alegeri. Convocarea membrilor noului Senat se face după confirmarea alegerii lor de către Senatul aflat în funcție.

Art. 8.

Ședința de constituire a Senatului este statutară dacă la ea participă minim 2/3 din numărul membrilor prevăzut la art. 13 alin. (1).

Art. 9.

La începutul mandatului Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul, cu mediul academic național și internațional.

Art. 10.

Până la alegerea Președintelui, lucrările Senatului sunt conduse de decanul de vârstă al Senatorilor prezenți, în calitate de Președinte de ședință. Refuzul de numire atrage înlocuirea sa cu următorul membru al Senatului, în ordinea vârstei. Mandatul Președintelui de ședință numit încetează imediat după validarea Președintelui ales.

Art. 11.

Președintele de ședință organizează alegerea Președintelui Senatului în conformitate cu Regulamentul privind alegerea președintelui Senatului universitar și a Procedurii privind alegerea președintelui Senatului universitar, documente aprobate de Senat în conformitate cu Regulamentele de alegeri.

CAPITOLUL 3 – Structura Senatului

Art. 12.

Structura Senatului și reprezentarea în Senat sunt în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și ale Cartei ULBS.

Art. 13.

(1) Senatul ULBS este format din 85 membri, din care 63 cadre didactice și de cercetare și 22 studenți.

(2) Membrii senatului universitar, cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși, fără excepție în circumscripții electorale stabilite de senat prin Regulamentul de alegeri al Senatului universitar, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții.

(3) Membrii senatului universitar, având calitatea de studenți, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite prin cartă universitară, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții.

(4) Sindicatul reprezentativ la nivelul universității are un reprezentant care participă în calitate de observator la ședințele senatului universitar.

Art. 14.

(1) Senatul ULBS se întrunește în ședințe ordinare, extraordinare și festive.

(2) Ședințele ordinare și extraordinare ale Senatului ULBS se desfășoară numai în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi.

(3) Ședințele festive nu necesită cvorum.

(4) Ședințele Senatului ULBS nu au caracter public. Excepție fac ședințele festive care vor fi anunțate ca atare.

Art. 15.

(1) Hotărârile Senatului se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Toți membrii Senatului au drept de vot egal.

(3) La ședințele Senatului universitar poate participa Rectorul instituției (dacă nu este membru ales al Senatului), în calitate de invitat permanent al Președintelui acestuia.

(4) La ședințele Senatului pot participa, fără drept de vot, reprezentanți ai Consiliului de Administrație sau alte persoane invitate de către Biroul operativ al Senatului universitar. Participarea la ședințele de Senat a persoanelor invitate se supune la vot la începutul ședinței și se aprobă cu majoritatea simplă.

Art. 16.

(1) Senatul universitar își alege, la propunerea Președintelui și prin votul majorității membrilor acestuia, un vicepreședinte, un cancelar și un reprezentant al studenților Senatori.

(2) Președintele, vicepreședintele, cancelarul și reprezentantul studenților senatori, ales dintre studenții membri ai Senatului universitar, alcătuiesc Biroul operativ al Senatului universitar. Biroul operativ nu are atribuții de decizie.

Art. 17.

Senatul universitar își desfășoară activitatea în plen, comisii permanente sau comisii speciale cu caracter temporar.

Art. 18.

Comisiile permanente ale Senatului sunt structuri interne de lucru ale Senatului.

Art. 19.

(1) Toți membrii Senatului universitar sunt cuprinși pe durata mandatului în comisii permanente ale acestuia, integrarea fiecăruia într-o anumită comisie fiind realizată de către Președinte care va lua în considerare:

- a. opțiunile personale argumentate;
- b. participarea obligatorie a minim unui student în comisie;
- c. reprezentarea facultăților din universitate.

(2) Fiecare senator face parte dintr-o comisie permanentă

(3) După constituire, componența nominală a fiecărei comisii este aprobată de către plenul Senatului.

Art. 20.

Sedințele comisiilor se pot desfășura în prezența majorității membrilor lor.

Art. 21.

(1) Comisiile permanente ale Senatului sunt:

- Comisia privind programele de studii și asigurarea calității;
- Comisia de cercetare, studii doctorale și internaționalizare;
- Comisia de activități studentești și relații cu comunitatea;
- Comisia de patrimoniu și dezvoltare organizațională.

(2) Senatul poate hotărî înființarea altor comisii permanente, situație în care numărul membrilor fiecărei comisii permanente va fi stabilit de către Biroul operativ, în funcție de amploarea și frecvența activităților rezultate din atribuțiile care le revin.

Art. 22.

Rolul și atribuțiile comisiilor sunt stabilite de Senat. Ele vor avea ca scop principal analiza proiectelor ce urmează a fi aprobate/validate de Senat.

Art. 23.

(1) Senatul poate constitui comisii speciale, cu caracter temporar, pentru soluționarea unor probleme deosebite. Comisiile cu caracter temporar se constituie la inițiativa și solicitarea Președintelui Senatului, a Rectorului sau a 1/3 din membrii Senatului.

(2) Sarcinile, componența și perioada de funcționare a unei comisii cu caracter temporar sunt stabilite de Senat.

CAPITOLUL 4 – Funcționarea structurilor organizatorice

Art. 24.

Atribuțiile structurilor organizatorice ale Senatului universitar respectă prevederile legislației în domeniu și ale Cartei ULBS.

Atribuțiile Senatului

Art. 25.

Atribuțiile senatului universitar sunt următoarele:

- a. aprobă misiunea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;
- b. garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- c. elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, carta universitară;
- d. aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- e. aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea instituției de învățământ superior, în conformitate cu prevederile cartei universitare;
- f. aprobă proiectul de buget la propunerea rectorului;
- g. aprobă execuția bugetară;
- h. aprobă Codul-cadru de etică și deontologie universitară;
- i. aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
- j. adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației;
- k. aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;
- l. încheie contractul de management cu rectorul;
- m. controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
- n. validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;
- o. aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- p. aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- q. îndeplinește alte atribuții, conform cartei universitare.

Art. 26.

Membrii Senatului analizează, evaluează, propun, dezbat și aprobă, în ședințele Senatului, activitățile, programele, proiectele și documentele care asigură funcționarea și dezvoltarea universității.

Art. 27.

Senatul deliberează și decide privind structura, organizarea și funcționarea universității, după cum urmează:

- a. aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Senatului;

- b. aprobă regulamentele privind organizarea și funcționarea universității și structurilor componente;
- c. aprobă organigrama și atribuțiile fiecărei structuri academice, de cercetare și administrative din universitate;
- d. aprobă structura universității (facultăți, departamente, Școli doctorale, institute, centre, laboratoare, servicii tehnico-administrative, stațiuni, clinici, centre de practică etc.);
- e. aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, înființarea, reorganizarea sau desființarea departamentelor, a facultăților, a institutelor, a centrelor sau a altor structuri organizatorice;
- f. aprobă înființarea de către universitate, singură sau prin asociere, de extensii universitare, de societăți comerciale, fundații, consorții sau asociații;
- g. aprobă înființarea, pe perioade determinate și pe proiecte, de unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli;
- h. aprobă implicarea universității sau structurilor universității în parteneriate și colaborări în domeniul educațional cu alte instituții din țară și străinătate.

Art. 28.

Senatul deliberază și decide privind politica de personal a universității, după cum urmează:

- a. aprobă structura de personal didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- b. aprobă metodologia de elaborare a statelor de funcții și aprobă statele de funcții elaborate de departamentele și școlile doctorale și avizate de consiliile facultății și consiliul IOSUD;
- c. aprobă, la propunerea Rectorului, numărul total de posturi de personal didactic, de cercetare, auxiliar și administrativ;
- d. aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, scoaterea la concurs de posturi de personal didactic, de cercetare;
- e. aprobă norma didactică medie săptămânală pentru fiecare funcție didactică și de cercetare, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege;
- f. aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, notele de fundamentare privind modul de salarizare a personalului din universitate, cu respectarea legislației în vigoare;
- g. aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, gradațiile de merit;
- h. poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a unor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate;
- i. aprobă, pe baza propunerilor Consiliului facultății și Consiliului de Administrație, efectuarea de către personalul titular al universității, de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior din țară și străinătate;
- j. aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, lista cadrelor didactice asociate;
- k. aprobă conferirea titlurilor onorifice de "Doctor Honoris Causa" al ULBS, "Senator de onoare", „Profesor emerit”;
- l. conferă calitatea de membru al comunității universitare sibiene profesorilor invitați, unor personalități științifice, artistice, culturale, reprezentanți ai mediului economic și ai societății civile;

- m. aprobă regulamentul și metodologia de concurs, aprobă comisiile de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
- n. aprobă metodologia universității de evaluare periodică a resursei umane;
- o. poate aproba o reducere a normei didactice pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de conducere, îndrumare și control în cadrul ministerului de resort, în condițiile legii;
- p. aprobă acordarea unui concediu plătit cu durată de 6 luni, o singură dată, pentru redactarea de lucrări în interesul învățământului, în condițiile legii;
- q. aprobă alte metodologii, regulamente, proceduri care țin de managementul resurselor umane.

Art. 29.

Senatul deliberază și decide privind procesul de învățământ și programul de studiu al studenților, după cum urmează:

- a. aprobă inițierea de noi programe de studii;
- b. aprobă planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
- c. aprobă formațiile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de ministerul de resort;
- d. aprobă regulamentele și metodologiile de admitere a studenților în universitate;
- e. aprobă, în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat, prelungirea cu 1-2 ani a programului de studii universitare de doctorat;
- f. Aprobă, la solicitarea doctorandului, cu avizul conducătorului de doctorat, reducerea cu un an a duratei programului de studii universitare de doctorat;
- g. aprobă regulamentul de activitate profesională a studenților, Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, Metodologia de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau străinătate, numărul minim de credite necesar promovării anului, regulamentele proprii de organizare și funcționare a celor trei cicluri universitare;
- h. aprobă structura anului universitar;
- i. aprobă Regulamentul și metodologia de finalizare a studiilor universitare;
- j. aprobă Regulamentul de acordare a burselor și cazare a studenților.

Art. 30.

Senatul deliberază și decide privind programele, de studii postuniversitare, după cum urmează:

- a. aprobă programele de postuniversitare de formare profesională a adulților, inclusiv programele postdoctorale și de rezidențiat;
- b. aprobă programele de formare profesională a adulților;
- c. aprobă bugetul programelor de studii postuniversitare;
- d. aprobă regulamentul de organizare și funcționare a programelor de studii postuniversitare.

Art. 31.

Senatul deliberază și decide privind strategiile de dezvoltare ale universității, după cum urmează:

- a. aprobă, la propunerea Rectorului, planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;
- b. încheie Contractul de management cu Rectorul;
- c. aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- d. aprobă proiectele de operațiuni patrimoniale care au ca obiect achiziționarea de active fixe corporale sau necorporale cu valoare mai mare de 100.000 EUR;
- e. decide asupra raportului referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care a fost cheltuită regia.

Art. 32.

Senatul deliberază și decide privind asigurarea calității și respectarea normelor de etică universitară și a normelor interne, după cum urmează:

- a. aprobă Codul de asigurare a calității;
- b. aprobă Codul de etică și deontologie universitară;
- c. aprobă raportul anual al Comisie de etică de etică universitară;
- d. analizează și hotărăște, prin comisiile speciale proprii, în privința sesizărilor primite privind incompatibilitatea unor funcții sau activități din universitate, a unor acțiuni, comportamente sau imagini publice incompatibile cu calitatea de membru al comunității universitare sau cu o funcție de conducere în ULBS;
- e. avizează componența comisiilor de etică universitară propuse de Consiliul de administrație.

Art. 33.

Senatul este garantul respectării legislației în domeniul alegerilor/concursurilor pentru funcțiile și structurile de conducere. În acest scop:

- a. organizează, cu minim trei luni înainte de expirarea mandatului său, referendumul privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului;
- b. elaborează și aprobă Regulamentul de desemnare/alegere a Rectorului;
- c. aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor/numirilor structurilor și funcțiilor de conducere;
- d. verifică respectarea procedurilor de alegeri/concurs a structurilor și funcțiilor de conducere și validează rezultatele alegerilor/concursurilor la toate nivelurile.

Art. 34.

Senatul are funcție de evaluare și control a activității structurilor și funcțiilor de conducere executivă din universitate și, în acest scop:

- a. controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație;
- b. validează Raportul anual privind starea universității prezentat de Rector până cel târziu în luna aprilie a fiecărui an;
- c. controlează modul de îndeplinire a criteriilor și indicatorilor de performanță managerială prevăzuți în Contractul de management, iar în cazul neîndeplinirii acestora, inițiază procedura de demitere a Rectorului;

- d. în cazul revocării din funcție a Rectorului, desemnează un prorector care reprezintă universitatea și care devine ordonator de credite și finalizează, conform legii, procedurile de desemnare a unui nou Rector.
- e. stabilește comisii de specialitate și componența acestora prin care controlează activitatea conducerii executive a universității și a Consiliului de administrație.

Art. 35.

Senatul decide, la propunerea Rectorului, a Consiliului de Administrație sau din proprie inițiativă, acordarea de stimulente, premii sau sancțiuni:

- a. aprobă modul de acordare de stimulente, premii sau alte adaosuri la salariu salariișilor universității pentru performanțele realizate, în limitele resurselor financiare, cu respectarea normelor legale;
- b. aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii și a legislației proprii;
- c. aprobă acordarea de medalii și distincții onorifice;
- d. stabilește sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 175 alin (4) lit. d și e din Legea 199/2023.

Art. 36.

Senatul universitar are următoarele obligații:

- a. aprobă Carta universitară și regulamentele anexe ale acesteia, după dezbateri în comunitatea universitară, în acord cu legislația în vigoare și cu necesitățile universității;
- b. își asumă responsabilitatea privind prerogativele atribuite de legislație, de Carta universitară, de contractul instituțional încheiat cu ministerul de resort și contractul de management încheiat cu Rectorul;
- c. analizează obiectiv și în timp util documentele înaintate spre deliberare și aprobare de conducerea executivă sau alte persoane îndreptățite să sesizeze senatul universitar conform legii și autonomiei universitare;
- d. răspunde în fața comisiei de analiză numită de ministerul de resort pentru investigarea abaterilor disciplinare ale personalului de conducere din cadrul instituției de învățământ superior și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile proprii;

Art. 37.

Senatul poate lua hotărâri în raport cu orice alte aspecte care intră în domeniul activității universitare, în acord cu legislația în vigoare.

Atribuțiile Președintelui Senatului

Art. 38.

(1) Președintele Senatului are atribuții de conducere, coordonare și reprezentare, după cum urmează:

- a. conduce ședințele Senatului universitar și ale Biroului operativ al acestuia;
- b. reprezintă Senatul în relația cu Rectorul și Consiliul de Administrație;
- c. încheie - în numele și pentru Senatul Universitar - Contractul de management cu Rectorul universității, după confirmarea acestuia prin ordin de ministru;

- d. pe baza propunerilor comisiilor Senatului, formulează propuneri de rezoluții, în vederea respectării și promovării drepturilor și intereselor legitime ale corpului academic și studentesc;
 - e. poate propune Senatului ca acesta să solicite rapoarte din partea Rectorului, în vederea discutării și monitorizării activității conducerii executive a universității;
 - f. coordonează activitatea tuturor comisiilor permanente ale Senatului universitar direct sau prin intermediul vicepreședintelui;
 - g. convoacă ședința Biroului operativ;
 - h. la cererea unei treimi dintre membrii Senatului ULBS, convoacă Senatul în ședințe extraordinare;
 - i. răspunde la interpelările Senatorilor;
 - j. participă, în calitate de invitat, la ședințele Consiliului de Administrație;
 - k. reprezintă Senatul universitar în relațiile cu structurile similare ale altor universități din țară și străinătate, precum și cu alte organisme;
 - l. aprobă conținutul informațional al Senatului difuzat pe pagina web.
- (2) Președintele Senatului universitar poate delega, funcție de anumite condiții (deplasări, sănătate etc.) oricare din atribuțiile sale, pe o durată determinată, vicepreședintelui.

Atribuțiile Vicepreședintelui Senatului

Art. 39.

Vicepreședintele Senatului îndeplinește următoarele atribuții:

- a. îndeplinește atribuțiile Președintelui, la cererea și/sau în caz de indisponibilizare temporară a acestuia, pe baza mandatului dat;
- b. organizează ședințele de Birou operativ;
- c. coordonează activitatea comisiilor permanente;
- d. îndeplinește atribuțiile trasate de Senat și Biroul operativ;
- e. răspunde la interpelările Senatorilor.

Atribuțiile Biroului operativ

Art. 40.

(1) Biroul operativ reprezintă structura de asigurare a distribuirii activităților și atribuțiilor Senatului și îndeplinește următoarele atribuții:

- a. stabilește ordinea de zi a ședințelor Senatului universitar și asigură pregătirea corespunzătoare a acestora;
- b. stabilește calendarul sesiunilor de lucru;
- c. pregătește și asigură desfășurarea în bune condiții a lucrărilor Senatului;
- d. asigură consilierea Președintelui Senatului;
- e. își stabilește un program de lucru și de audiență.

(2) Membrii Biroului operativ pot fi demisi la inițiativa a 1/3 dintre membrii Senatului universitar. Votul pentru demitere se ia de majoritatea membrilor prezenți, în condițiile realizării cvorumului de 2/3 din totalul membrilor Senatului.

(3) La propunerea Președintelui, Senatul universitar poate stabili pentru membrii Biroului operativ și alte responsabilități specifice decât cele nominalizate explicit în prezentul regulament.

Atribuțiile cancelarului

Art. 41.

Cancelarul Senatului universitar are în responsabilitate:

- a. pregătirea și organizarea ședințelor ordinare sau extraordinare ale Senatului universitar;
- b. verificarea și managementul documentelor care urmează a fi supuse aprobării acestuia, după depunerea lor la secretariatul Senatului;
- c. coordonarea activităților de comunicare ale Senatului universitar, atât intern cât și cu comunitatea universitară.

Atribuțiile Comisiilor permanente

Art. 42.

Comisiile permanente ale Senatului au următoarele atribuții:

- a. se întrunesc periodic în ședințe de lucru la solicitarea Biroului operativ; cvorumul ședințelor comisiei se realizează cu majoritatea simplă din membri comisiei, iar hotărârile se iau cu votul majorității simple din membri prezenți;
- b. elaborează și/ sau analizează propuneri de regulamente pe domeniul lor de competență;
- c. elaborează rapoarte de analiză, monitorizare și control pe care le prezintă Senatului, acestea fiind semnate de toți membrii prezenți la ședințe;
- d. propun Senatului subiecte de interes major ce urmează a fi analizate;
- e. îndeplinesc avizele de oportunitate și/sau legalitate privind proiectele care vor fi dezbătute în plenul Senatului;
- f. îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de Senat.

Art. 43.

Activitatea de secretariat a Senatului universitar este asigurată de către un secretar al Senatului care îndeplinește activitățile aferente acestei funcții.

Art. 44.

În situații justificate, pentru derularea în bune condiții a activităților secretariatului, la cererea Președintelui Senatului universitar, Rectorul universității delegă, pe durată determinată, personal suplimentar, calificat corespunzător.

Art. 45.

Conducerea executivă a universității va asigura condițiile referitoare la spațiul și echipamentele necesare unei funcționări normale a Senatului universitar, Biroului operativ și secretariatului său permanent.

CAPITOLUL 5 - Drepturi, obligații și sancțiuni ale membrilor Senatului universitar

Art. 46.

Pe durata mandatului și în exercitarea acestei calități, un membru al Senatului universitar se bucură de următoarele drepturi și obligații:

- a. dreptul de acces la orice informație existentă în universitate, necesară exercitării atribuțiilor care îi revin în calitate de membru al Senatului universitar, cu respectarea reglementărilor în vigoare privitoare la accesul la informații și protecția datelor cu caracter personal;
- b. dreptul de a lua cuvântul în cadrul dezbaterilor din ședințele Senatului universitar pentru a-și exprima opiniile sau a ridica probleme a căror semnificare o consideră relevantă. Luările de cuvânt nu vor depăși 5 minute;
- c. dreptul la replică atunci când persoana sa sau structura pe care o reprezintă a fost menționată verbal în ședința Senatului universitar sau într-un document aflat în discuția acestuia. Sunt interzise schimbul direct de replici și interpelările directe între senatori precum și nerespectarea ordinii înscrierilor la cuvânt;
- d. dreptul de a cere introducerea pe ordinea de zi a ședințelor Senatului universitar, pentru discuții și decizie, a oricărei probleme aflate în aria de competență a acestui organism;
- e. dreptul de a ocupa orice poziție de conducere în Senatul universitar, prin parcurgerea procedurilor prevăzute în prezentul regulament;
- f. obligația de a participa la ședințele Senatului universitar și de a avea un comportament adecvat în timpul desfășurării acestora;
- g. obligația de a face parte dintr-o comisie a Senatului universitar și a îndeplini sarcinile care îi revin în baza acestei calități;
- h. obligația de a respecta, în situațiile prevăzute de reglementările în vigoare, caracterul confidențial al informațiilor și al datelor cu caracter personal la care are acces în exercitarea calității de membru al Senatului universitar;
- i. obligația de a utiliza pentru toată comunicarea oficială, desfășurată în format electronic, contul și adresa de e-mail puse la dispoziție de angajator;
- j. obligația de a prezenta trimestrial, în sinteză, și de a discuta la nivelul departamentalului pe care îl reprezintă, dezbaterile și deciziile de la nivelul Senatului.

Art. 47.

Pentru abateri de la obligațiile care-i revin conform prezentului Regulament, un membru al Senatului universitar poate fi sancționat prin:

- a. atenționare verbală în ședința Biroului operativ, la care senatorul este invitat să participe;
- b. avertisment scris și comunicat de către Președinte în ședința Senatului universitar;

Art. 48.

Vacantarea unuia dintre locurile în Senatul universitar poate să aibă loc în următoarele situații:

- a. demisia unui membru al Senatului universitar din considerente personale sau ca urmare a apariției unei situații de incompatibilitate/conflict de interese;
- b. incapacitatea temporară, pe o durată mai mare de 6 luni, a unui membru al Senatului universitar de a activa în acest forum, notificată în scris Biroului operativ de către persoana în cauză sau în numele acesteia;

- c. retragerea calității de membru de către Senatul ULBS ca urmare a sancționării pentru săvârșirea de abateri în conformitate cu prevederile Codului de Etică și universitară și prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu completările ulterioare;
- d. pierderea calității de titular al Universității “Lucian Blaga” din Sibiu;
- e. încetarea calității de student al ULBS.

Art. 49.

(1) În cazul în care un cadru didactic a acumulat trei absențe nemotivate sau patru absențe motivate într-un an universitar la lucrările Senatului, facultatea și departamentul vor fi înștiințate în scris despre situația apărută.

(2) Studenții care au acumulat trei absențe nemotivate își pot pierde facilitățile de care beneficiază în calitate de membru al Senatului, pentru o perioadă de o lună.

(3) În cazul vacantării unui loc în Senatul universitar, el va fi ocupat în termen de maximum 3 luni de la începerea anului universitar următor vacantării, prin organizarea de alegeri parțiale, la nivelul structurii reprezentate de persoana care a ocupat anterior locul vacantat.

(4) Retragerea calității de membru pentru studenți și ocuparea unui loc vacantat se face conform regulamentului de desfășurare al alegerilor reprezentanților studenților în structurile de conducere ale ULBS. Locul vacant este ocupat de către membrul supleant desemnat în urma alegerilor la nivelul fiecărei facultăți.

Art. 50.

Senatul ULBS poate coopta, pentru merite deosebite aduse comunității universitare, Senatori de onoare cu rol consultativ. Senatorii de onoare pot participa la activitățile Senatului în calitate de invitați.

CAPITOLUL 6 – Activitatea Senatului

Art. 51.

(1) Senatul universitar poate fi convocat de președintele senatului, rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar. Prin excepție, pentru probleme studențești, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai senatului universitar.

(2) Ședințele ordinare au loc conform unei programări anuale, realizate la început de an universitar, aprobate de Senatul universitar. De regulă, ședințele vor avea loc în ultima zi de joi a lunii, începând cu ora 9.00, cu excepția sărbătorilor legale sau vacanțelor.

(3) Inițiativa ședințelor extraordinare poate să fie a Rectorului sau a cel puțin o treime din membrii Senatului universitar.

(4) Ședințele extraordinare se convoacă în situații de importanță majoră cu cel puțin 3 (trei) zile înainte.

(5) Comisiile sunt convocate de către Președintele Senatului sau de către vicepreședintele responsabil cu coordonarea lor.

(6) Membrii Senatului care nu pot lua parte la ședință trebuie să anunțe din timp (cu cel puțin 24 ore înainte de ora fixată pentru ședință) Biroul operativ al Senatului, menționând cauzele care-i împiedică să participe. Studenților Senatori le vor fi motivate absențele de la activitățile

didactice datorită activităților desfășurate în plenul Senatului sau în cele desfășurate în comisiile permanente din care fac parte.

(7) Lista de prezență va fi semnată de fiecare Senator în momentul intrării în sala de ședință.

(8) În cazul în care cvorumul legal nu este întrunit, Președintele Senatului comunică ziua și ora reprogramării ședinței.

(9) Ordinea de zi a ședințelor Senatului universitar este comunicată odată cu convocarea membrilor acestuia: în cazul ședințelor ordinare cu cel puțin 7 zile înainte, iar în cazul ședințelor extraordinare cu cel puțin 3 zile înaintea desfășurării lor.

(10) Ședințele festive sunt planificate de către Biroul operativ ca urmare a aprobării în plenul Senatului universitar a acordării unui titlu onorific, a unei distincții sau sărbătoririi unui alt eveniment al cărui protocol prevede o astfel de întâlnire a Senatului universitar.

(11) Secretariatul Senatului universitar asigură: Convocatorul, Lista de prezență pentru fiecare ședință ordinară și extraordinară, redactarea Hotărârii Senatului și a Proceselor-verbale ale ședințelor acestuia care pot fi consultate de oricare dintre membrii comunității academice, publicarea Hotărârii Senatului pe site-ul Universității, comunicarea Hotărârii Senatului către Facultăți și structurile funcționale ale ULBS și orice alte atribuții stabilite de Senat sau Președintele Senatului.

(12) Procesul verbal va cuprinde menționarea nominală a tuturor membrilor senatului care au luat cuvântul, condițiile de adoptare a hotărârilor sau a rezoluțiilor, precum și conținutul acelor declarații cu privire la care s-a solicitat expres consemnarea în procesul-verbal.

Art. 52.

Ședințele Senatului universitar sunt conduse de Președintele acestuia sau de către un Vicepreședinte delegat.

Art. 53.

Ordinea de zi a fiecărei ședințe se votează de membrii Senatului la începutul lucrărilor.

Art. 54.

Regulamentele/procedurile/metodologiile ce urmează a fi supuse dezbaterii Senatului în ședințele ordinare vor fi transmise electronic membrilor Senatului, conform anexei *Circuitul documentelor*, pentru a putea fi aduse eventuale amendamente. Documentele ce urmează a fi supuse dezbaterii Senatului în ședințe extraordinare vor fi transmise electronic membrilor Senatului cu minim două zile înainte de data ședinței. Propunerile de modificare sau completare vor fi transmise de inițiator (comisie sau membri ai Senatului) cancelarului Senatului ULBS, urmând a fi discutate și dezbătute în plen.

Art. 55.

Propunerile formulate prin rapoartele comisiilor de specialitate și propunerile formulate în timpul dezbaterilor de către membrii Senatului se supun la vot, fiecare în parte.

Art. 56.

Proiectele de hotărâri sau alte acte și propuneri respinse de Senat nu pot fi readuse în discuția acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art. 57.

(1) Votul în Senatul universitar se face prin vot deschis.

(2) Atunci când legea, Carta universitară și/sau prezentul Regulament o impun, votul în Senatul universitar este secret.

Art. 58.

(1) Membrii Senatului universitar au drept de vot deliberativ egal. Modalitățile de exprimare a votului în ședințele ordinare și extraordinare în plen sunt: prin vot deschis exercitat prin ridicarea mâinii, prin vot deschis exprimat prin mijloace electronice și prin vot secret. Modalitatea de exercitare a votului se stabilește prin vot deschis la începutul ședinței. În legătură cu adoptarea unei decizii a Senatului universitar, fiecare membru al acestuia poate vota „pentru” aceasta, „împotriva” ei sau să se „abțină” de la pronunțare.

(2) Adoptarea deciziilor Senatului universitar se realizează pe baza majorității membrilor prezenți la ședință.

Majoritatea se stabilește astfel:

a) dacă baza de calcul este un număr par, atunci majoritatea simplă este:

$$\frac{\text{baza de calcul}}{2} + 1$$

b) dacă baza de calcul este un număr impar, atunci majoritatea simplă este:

$$\frac{\text{baza de calcul}}{2} + 0,5$$

În caz de egalitate a numărului de voturi „pentru” și „împotriva” și „abținere”, dezbaterile se reiau până se obține majoritatea celor prezenți.

(3) Aprobarea Cartei universitare sau modificarea acesteia se face cu votul favorabil a 2/3 din membrii Senatului universitar prezenți la ședință.

(4) La cererea membrilor Senatului sau a Președintelui, votul deschis va fi consemnat individual în procesul-verbal al ședinței.

(5) Prin excepție, unele hotărâri aferente ședințelor extraordinare ale Senatului pot fi adoptate prin votul exprimat prin mijloace electronice, fără ca senatorii să fie prezenți în plen, dacă această modalitate de votare este hotărâtă de către Biroul operativ, cu precizarea în invitația de participare a modalității de votare și a termenului limită de exprimare a votului. Fiecare Senator va completa, în acest caz, un chestionar online, prin intermediul contului electronic personal (de e-mail) deschis la ULBS, cu una din mențiunile „pentru”, „împotriva”, „abținere”. În cazul voturilor exprimate prin mijloace electronice (i.e. online), hotărârea poate fi adoptată dacă cel puțin 57 dintre membrii Senatului votează până la termenul limită stabilit și cel puțin 29 dintre ei votează „pentru”. Chestionarele și răspunsurile la chestionarele online vor fi arhivate împreună cu procesul-verbal întocmit pentru ședința electronică.

(6) Hotărârile Senatului luate prin vot electronic se adoptă cu respectarea prevederilor referitoare la termenele privind proiectul ordinii de zi și materialele suport.

(7) În caz de forță majoră, pandemii sau alte situații excepționale, ședințele ordinare ale Senatului și votul de avizare a documentelor pot avea loc și în mediul online sau prin intermediul tehnicilor audio-video (ex: videoconferințe, teleconferințe), cu condiția să fie asigurat suportul tehnic de comunicare între participanți. Prevederile alineatelor (1) și (2) se aplică în mod corespunzător.

Art. 59.

(1) Întâlnirile comisiilor Senatului și votul de avizare a documentelor pot avea loc și în mediul online sau prin intermediul tehnicilor audio-video (ex: videoconferințe, teleconferințe), cu condiția să fie asigurat suportul tehnic de comunicare între participanți.

(2) Materialele redactate, dezbătute sau avizate în comisii, care urmează a fi discutate și aprobate în proxima ședință a Senatului universitar, vor fi înaintate biroului operativ cu cel puțin 24 de ore înainte de data programată pentru desfășurarea acestora.

Art. 60.

(1) Votul secret se exprimă prin buletine de vot. În cazul acesta, se constituie o comisie de numărare și validare a voturilor, formată din 5 membri ai Senatului, dintre care cel puțin unul este student. Comisia este desemnată de Senatori prin vot.

(2) În cazul votului cu buletine de vot, pe buletin se trec, după caz, subiectul supus votului sau numele și prenumele candidaților. Redactarea buletinelor va fi clară, precisă, fără echivoc. Buletinele vor avea trei opțiuni: „pentru”, „împotriva”, „abținere”. Neexprimarea niciuneia dintre aceste opțiuni sau bifarea mai multor opțiuni duce la anularea votului.

Art. 61.

Hotărârile Senatului se adoptă cu majoritatea membrilor prezenți, cu condiția realizării cvorumului ședinței.

Art. 62.

(1) Senatul adoptă hotărâri, rezoluții, moțiuni.

(2) Hotărârile Senatului sunt definitive și obligatorii pentru toate structurile academice, de cercetare, administrative și pentru întreaga comunitate universitară, de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale de la data comunicării. Acestea pot fi modificate numai de Senat.

(3) Hotărârile Senatului sunt semnate de Președinte, Cancelar și vor purta avizul de legalitate dat de oficiul juridic.

(4) Toate documentele finale emise de Senat, inclusiv procesele-verbale, sunt semnate de Președintele Senatului și Cancelar.

(5) Dezbaterile Senatului, în plen sau pe comisii, cu prezența fizică a senatorilor, se înregistrează prin mijloace audio. Înregistrarea audio stă la baza redactării procesului verbal.

(6) Dezbaterile Senatului, în plen sau pe comisii, desfășurate prin intermediul tehnicilor audio-video (ex: videoconferințe, teleconferințe), se înregistrează prin mijloace audio-video. Înregistrările audio-video stau la baza redactării procesului verbal și a validării listei de prezență.

(7) Ședințele festive ale Senatului pot fi înregistrate video, cu aprobarea Biroului operativ al Senatului.

CAPITOLUL 7 - Circuitul documentelor

Art. 63.

(1) Proiectele de regulamente, proceduri și metodologii se depun la secretariatul Senatului cu minim 9 zile înainte de data ședințelor în plen.

(2) Celelalte proiecte aprobate de Consiliul de Administrație și care urmează să fie validate de Senat se depun la secretariatul Senatului cu minim 5 zile înainte de data ședințelor în plen.

(3) În situații de urgență, Consiliul de Administrație poate propune spre aprobarea Senatului universitar proiecte de hotărâri.

(4) Alte documente care nu sunt supuse avizării Consiliului de Administrație se depun la secretariatul Senatului cu minimum 9 zile înainte de data ședințelor în plen.

Art. 64.

(1) Biroul operativ stabilește componența de analiză și avizare a documentelor în sarcina comisiilor permanente sau a Consiliului de Administrație, iar cancelarul, prin secretariatul Senatului, transmite documentele către comisiile permanente sau Consiliul de Administrație în termen de maxim 2 zile de la înregistrarea acestora.

(2) În cazul în care documentele solicitate a fi supuse dezbaterii nu intră în sfera de competență a niciuneia dintre comisii permanente, Senatul va decide în proxima ședință constituirea unei comisii speciale.

Art. 65.

(1) Comisiile permanente vor analiza și dezbate documentele care intră în aria lor de competență și vor transmite punctul de vedere, cuprins în Raportul Comisiei, prin președinții de ședință numiți de Biroul Operativ. (2) Termenul maxim de dezbateri și analiză a documentelor în comisiile permanente este de 3 zile de la primirea documentelor de la Biroul operativ.

Art. 66.

Orice membru al Senatului poate transmite puncte de vedere asupra documentelor supuse dezbaterii comisiilor, către cancelar, conform *Circuitului documentelor*, anexă la prezentul Regulament.

Art. 67.

Circuitul documentelor este reglementat în anexa la prezentul Regulament intitulată *Circuitul documentelor*.

Art. 68.

Proiectul Ordinii de zi a ședințelor Senatului, împreună cu documentele suport aferente punctelor de pe ordinea de zi, se trimite prin e-mail membrilor Senatului și se face public pe site-ul ULBS prin secretariatul Senatului.

Art. 69.

Proiectele de hotărâri ale Senatului se supun dezbaterii și sunt aprobate sau respinse conform Regulamentului de funcționare a Senatului ULBS.

Art. 70.

(1) Hotărârile Senatului se fac publice prin afișare pe site-ul ULBS în termen de 3 zile lucrătoare de la data ședinței și se trimite membrilor Senatului pe e-mail.

(2) Consiliul de Administrație duce la îndeplinire Hotărârile Senatului din competența sa prin structurile funcționale ale ULBS.

Art. 71.

(1) Secretariatul Senatului arhivează materialele puse în discuția Senatului, înregistrările audio sau audio-video ale ședinței, procesul verbal al ședinței de Senat și Hotărârile Senatului. Înregistrările audio sau audio-video se arhivează pentru o perioadă de 6 luni.

(2) Eliberarea copiilor de pe Procesele - verbale ale ședințelor de Senat se face la cererea scrisă, înregistrată la Registratura ULBS, a membrilor comunității academice, pentru discuții în care sunt direct vizați și cu aprobarea expresă a Președintelui, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii.

CAPITOLUL 8 – Dispoziții finale

Art. 72.

Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile Legii Învățământului superior nr. 199/2023, cu completările ulterioare, și ale Cartei ULBS.

Art. 73.

Actualizarea sau modificarea Regulamentului de organizare și funcționare se realizează în următoarele situații:

- la modificarea Cartei ULBS;
- la inițiativa conducerii reprezentată prin Senatul universității sau Rectorul universității; ca urmare a schimbărilor cadrului legal de reglementare.

Art.74.

Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ULBS intră în vigoare după aprobarea lui de către Senatul universității.



Anexa la Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ULBS

Circuitul documentelor

	T-10 Luni	T-9 Marti	T-8 Miercuri	T-7 Joi	T-6 Vineri	T-5 Sambata	T-4 Duminică	T-3 Luni	T-2 Marti	T-1 Miercuri	T Joi	T+1 Vineri	T+2 Sambata	T+3 Duminică	T+4 Luni	T+5 Marți
Secretariat	Inregistrare documente	Analiză documente	Analiză documente	Analiză documente	Analiză și sinteză a punctelor de vedere ale comisiilor	Preluare puncte de vedere de la membrii senatului și redirectionare către comisie	Preluare puncte de vedere de la membrii senatului și redirectionare către comisie	Preluare puncte de vedere de la membrii senatului și redirectionare către comisie	Preluare puncte de vedere de la membrii senatului și redirectionare către comisie	Preluare puncte de vedere de la membrii senatului și redirectionare către comisie	Preluare puncte de vedere de la membrii senatului și redirectionare către comisie	Preluare puncte de vedere de la membrii senatului și redirectionare către comisie	Preluare puncte de vedere de la membrii senatului și redirectionare către comisie	Preluare puncte de vedere de la membrii senatului și redirectionare către comisie	Preluare puncte de vedere de la membrii senatului și redirectionare către comisie	Preluare puncte de vedere de la membrii senatului și redirectionare către comisie
Birou operativ																
Cancelar	Centralizează toate documentele aferente perioadei cuprinsă între ședința anterioară de Senat și T-9	Preghitește documentele de transmis comisii	1. Difuzare documente către comisie, oficiul juridic, membrii Senatului 2. Preluare puncte de vedere de la membrii Senatului și redirectionare către comisie													
Comisii permanente			Preluare documente și punere în discuție în comisie	Dezbateri în comisie a documentelor	Dezbateri în comisie a documentelor	Dezbateri în comisie a documentelor	Dezbateri în comisie a documentelor	Dezbateri în comisie a documentelor	Dezbateri în comisie a documentelor	Dezbateri în comisie a documentelor	Dezbateri în comisie a documentelor	Dezbateri în comisie a documentelor	Dezbateri în comisie a documentelor	Dezbateri în comisie a documentelor	Dezbateri în comisie a documentelor	Dezbateri în comisie a documentelor
Oficiul juridic /secretariat			Analiză documente	Analiză documente	Analiză documente	Analiză documente	Analiză documente	Analiză documente	Analiză documente	Analiză documente	Analiză documente	Analiză documente	Analiză documente	Analiză documente	Analiză documente	Analiză documente
Membrii senatului			Transmitere puncte de vedere către cancelar	Transmitere puncte de vedere către cancelar	Transmitere puncte de vedere către cancelar	Transmitere puncte de vedere către cancelar	Transmitere puncte de vedere către cancelar	Transmitere puncte de vedere către cancelar	Transmitere puncte de vedere către cancelar	Transmitere puncte de vedere către cancelar	Transmitere puncte de vedere către cancelar	Transmitere puncte de vedere către cancelar	Transmitere puncte de vedere către cancelar	Transmitere puncte de vedere către cancelar	Transmitere puncte de vedere către cancelar	Transmitere puncte de vedere către cancelar
Senat																